

25 maart 2026

administrator (beheerders) rechten

Een gebruiker met administratorrechten heeft binnen de eDataPortal meer mogelijkheden dan een gebruiker zonder deze rechten. Hieronder zie je in één oogopslag welke acties wél beschikbaar zijn voor een administrator en niet voor een standaardgebruiker:

- Aanmaken of verwijderen van gebruikers (inclusief andere administrators)
- Instellen van gebruikersrechten via labelselectie
- Aanmaken, aanpassen of verwijderen van bedrijfs-labels
- Toevoegen, aanpassen of verwijderen van de contractwaarde
- Toevoegen, aanpassen of verwijderen van de alert-waarde
- Toevoegen, aanpassen of verwijderen van kenmerken per meetpunt
- Toegang tot alle meetpunten

Gebruikers aanmaken

Werkinstructie:

- Klik op het tabblad *'gebruikers'*.
- Scrol naar de onderkant van de pagina en klik op *'maak nieuwe gebruiker aan'*. Het paneel aan de rechterzijde opent automatisch.
- Vul het e-mailadres, de voornaam en achternaam van de gebruiker in en bepaal of deze gebruiker administratorrechten krijgt.
- Klik op *'aanmaken'* en vervolgens op *'uitnodigen'*.

Wil je een gebruiker alleen toegang geven tot data van specifieke labels? Volg dan deze stappen:

- Klik op de zojuist aangemaakte gebruiker en selecteer het *'labels'*-icoon aan de rechterkant. Hier stel je de rechten per label in
- Vink het label aan waarvan de gebruiker de data mag inzien. Ontbreekt het juiste label? Maak dit dan eerst aan onder het tabblad *'labels'*.

Je eigen account wijzigen

Je kunt je account wijzigen door linksboven op het persoon-icoon te klikken. Hier kun je je naam en je wachtwoord aanpassen.